

INFORMAZIONI PERSONALI

PATRIZIA LO PILATO

📍 Via Italia 8, Gaggiano (MI)

☎ 338.9931599

✉ patrizialpp8@gmail.com

Sesso F | Data di nascita 03/07/1970 | Nazionalità Italiana

Sono una donna e madre di due figli, esperienza che mi ha permesso di sviluppare una buona capacità di **empatia** e di **ascolto**. Sono seria, responsabile e proattiva: non mi fermo davanti alle difficoltà ma cerco di trovare soluzioni possibili per superare anche i momenti più complessi. Ho sempre svolto lavori impiegatizi, ma ho deciso di cambiare la mia vita professionale e di dedicarmi a **lavori di cura** e di **sostegno alle persone** in situazione di fragilità, assumendo anche ruoli di responsabilità. Ho deciso di formarmi e di dedicare del tempo ad attività di volontariato che mi permettessero di acquisire competenze specifiche in questo nuovo ambito. Ho deciso di candidarmi come privata cittadina al bando di Regione Lombardia per assumere la tutela di minori stranieri non accompagnati e ho ottenuto l'attestato del corso di **Tutore di minori stranieri non accompagnati (MSNA)**.

In questo periodo di ricerca lavorativa ho deciso, inoltre, di dedicarmi al volontariato sia come addetta alla reception presso il comune di Gaggiano (MI) sia in alcune associazioni come insegnante L2.

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Da aprile 2022

INSEGNANTE ITALIANO L2

c/o sede di Emergency Milano, tramite Associazione NoWalls, Milano (MI)

c/o CPIA, via Paulucci Di Calboli Fulcieri 1

Mansioni alfabetizzazione e studio della lingua italiana L2 in favore di donne ucraine ospitate presso strutture di accoglienza nel comune di Milano.

Dal 2018 al 2021

CAMERIERA / ADDETTA alla CASSA

Pizzeria "da Michele", Gaggiano (MI)

Mansioni gestione prenotazioni e ordini in sala, servizio ai tavoli e addetta alla cassa.

Dal 1997 al 2015

ADDETTA AMMINISTRATIVA / SEGRETERIA

Lecol Interior Design srl, Milano (MI)

Mansioni gestione amministrazione, contabilità base, attività di segreteria

- Dal 1991 al 1996 **IMPIEGATA**
Studio Legale Avvocato Lina Bruna Bernardini, Milano (MI)
Mansioni gestione pratiche di recupero credito, data base clienti e fatturazione
- 1991 **ADDETTA alla SEGRETERIA**
Studio Legale Manola Murdolo, Milano (MI)
Mansioni assistenza telefonica e gestione pratiche legali, archivio
- 1990 **IMPIEGATA COMMERCIALE**
Farmanova, Sesto Ulteriano (MI)
Mansioni gestione rapporti con fornitori e personale interno del magazzino
- Dal 1987 al 1990 **RESPONSABILE di REPARTO**
Lunghi Carla, San Colombano al Lambro (LO)
Mansioni gestione commesse e merce in arrivo, organizzazione personale per lavori di sartoria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Attualmente **Iscritta e frequentante il Corso “Geku, Genere e culture”**
Organizzato dalle Associazioni “NoWalls”, EDI, Scosse e Tutori Lombardia MSNA
Corso sincrono online e in presenza per acquisire le competenze relative al dialogo interculturale con MSNA in relazione alla dimensione di genere.
- Febbraio 2023 **Corso “Aspiranti Tutori di minori stranieri non accompagnati (MSNA)”**
Regione Lombardia, Garante dell’Infanzia e dell’adolescenza
Attestato di superamento del corso (frequenza a distanza), iscrizione nell’elenco di cui all’art. 11 della Legge 47/2017.
- Luglio 2022 **Corso “La scuola della felicità: competenze per la pedagogia e creazione di valore”**
c/o Associazione Creativa APS, Genova
Corso sincrono online per docenti sul tema del “valore della Pedagogia di Tsunesaburo Makiguchi”, Attestato di frequenza
- Gennaio / Febbraio 2022 **Corso di Informatica Base**
c/o CFP da Vinci, Abbiategrasso (MI)
- Diploma professionale di Operatore Informatica**
c/o CFP L. Clerici, Lodi (LO)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

| Altre lingue | COMPRESIONE | | PARLATO | | PRODUZIONE SCRITTA |
|--------------|-------------|------------|-------------|------------------|--------------------|
| | Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale | |
| INGLESE | Intermedio | Intermedio | Intermedio | Intermedio | Intermedio |
| TEDESCO | Base | Base | Base | Base | Base |

Competenze personali

Le esperienze professionali e di vita mi hanno aiutata a sviluppare ottime capacità di lavorare in gruppo attivando competenze relazionali, di ascolto e di collaborazione per il raggiungimento di obiettivi condivisi. Precisione, attenzione e professionalità sono caratteristiche che mi sono sempre state riconosciute nel mondo del lavoro.

Competenze digitali

| AUTOVALUTAZIONE | | | | |
|---------------------------------|---------------|------------------------|-----------|-------------------------|
| Elaborazione delle informazioni | Comunicazione | Creazione di Contenuti | Sicurezza | Risoluzione di problemi |
| Base | Base | Base | Base | Base |

Patente di guida B (automunita)

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell’art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).